

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления для детей военнослужащих и других участников специальной военной операции

1. Путевки приобретаются Управлением образования администрации Балтийского городского округа, муниципальными общеобразовательными учреждениями Балтийского городского округа в соответствии с выделенным для этой цели иным межбюджетным трансфертом, предоставляемым в 2023 году из областного бюджета местному бюджету на реализацию мер по поддержке детей военнослужащих и других участников специальной военной операции в сфере организации их отдыха.
2. Продолжительность отдыха в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Калининградской области, по путевкам в период летних каникул составляет не более 21 календарного дня, в период осенних каникул – не менее 7 календарных дней.
3. Путевки с полной оплатой их стоимости за счет средств областного бюджета предоставляются детям (в возрасте от 6 до 18 лет) военнослужащих и других участников специальной военной операции, которые на момент принятия решения администрацией муниципального образования о предоставлении путевки в загородные организации отдыха детей принимают участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республик, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
4. Родители (законные представители) детей, прописанных, проживающих и обучающихся на территории Балтийского городского округа, имеющих право на получение путевок, подают документы на получение путевки в общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок.
5. Родители (законные представители) детей, прописанных на территории Балтийского городского округа, но проживающих и обучающихся в Калининградской области за пределами Балтийского городского округа, имеющих право на получение путевок, подают документы на получение путевки в Управление образования администрации Балтийского городского округа.
6. Родители (законные представители) детей (далее – заявители) предоставляют в соответствующую организацию следующие документы:
 - 1) заявление о выделении путевки;
 - 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 3) документы, подтверждающие место жительства, пребывания заявителя и членов его семьи на территории Балтийского городского округа;

- 4) документы, подтверждающие факт заключения, расторжения брака, смерти, установления отцовства, перемены имени или отчества, в случае их выдачи компетентными органами иностранного государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - 5) документы, подтверждающие усыновление ребенка заявителем (свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, решение суда об усыновлении ребенка);
 - 6) справка военного комиссариата либо кадрового подразделения по последнему месту прохождения военной службы о призыве граждан на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и других участников специальной военной операции.
7. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются представление заявителем неполного пакета документов, указанных в п.6 настоящих порядка и условий, и (или) представление недостоверных сведений.
 8. Один ребенок военнослужащего за счет средств иного межбюджетного трансферта обеспечивается одной путевкой в загородную организацию отдыха детей в текущем финансовом году.
 9. На момент заезда ребенка в загородную организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Калининградской области, заявитель обязан иметь медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по учетной форме № 079/у.
 10. Путевка с полной оплатой ее стоимости за счет областного бюджета предоставляется заявителю не позднее 7 календарных дней до начала срока отдыха.
 11. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в загородной организации отдыха детей и их оздоровлении, является отрывной талон к путевке. По окончании пребывания ребенка в загородной организации отдыха детей и их оздоровлении, заявитель обязан вернуть отрывной талон в управление образования в течение 10 рабочих дней.