



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности коллектива, направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 г. Приморск (далее – МБОУ СОШ №8), на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего договора.

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения в МБОУ СОШ №8 и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей, устанавливает минимальные социально – экономические гарантии работников и не ограничивает права работодателя в расширении их при наличии собственного ресурсного обеспечения.

### 1.1. Стороны Коллективного договора:

Сторонами настоящего Коллективного Договора являются:

МБОУ СОШ №8 в лице директора, Цигас Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и работники МБОУ СОШ №8, от имени которых выступает Орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива, в лице председателя Совета, именуемый в дальнейшем «СТК».

1.2. Настоящий Коллективный договор разработан на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) и иных нормативных актов о труде, действующих на территории Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области образования, Устава МБОУ СОШ №8.

1.3. Предметом настоящего Коллективного договора является совместное регулирование (определение и контролирование) обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей работодателя и интересов работников.

### 1.4. Действие Коллективного договора:

Коллективный договор разрабатывается представителями сторон, принимается на Общем собрании трудового коллектива и подписывается сторонами.

Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МБОУ СОШ №8, реорганизации МБОУ СОШ №8 в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором МБОУ СОШ №8.

При смене формы собственности МБОУ СОШ №8 Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации МБОУ СОШ №8 в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности МБОУ СОШ №8 любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации МБОУ СОШ №8 Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.5. Стороны по договоренности имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.6. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников МБОУ СОШ №8

1.8. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном настоящим Коллективным договором для его заключения и являются неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

1.9. При изменении действующего законодательства условия Коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с новыми положениями законодательства, считаются недействительными и должны быть изменены.

1.10. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется СТК.

1.11. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально – трудовых отношений.

1.12. Коллективный договор состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.

2. Трудовые отношения.

3. Трудовой договор.

4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

5. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

6. Рабочее время и время отдыха.

7. Оплата труда.

8. Социальная защита работников.

9. Охрана труда и здоровья.

10. Основные принципы взаимодействия Работодателя и Совета трудового коллектива.

11. Организация и контроль за выполнением Коллективного договора.

## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Стороны договорились, что:

2.1.1 Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

2.1.2. Трудовой договор хранится у каждой из сторон.

2.1.3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

### 2.2. Права и обязанности Работодателя

*Работодатель имеет право:*

2.2.1. Непосредственно управлять МБОУ СОШ №8 и принимать самостоятельно решения в пределах своих полномочий.

2.2.2. Заключать и прекращать трудовые договоры с работниками в соответствии с ТК РФ, другими нормативно - правовыми актами.

2.2.3. Требовать от работников надлежащего выполнения трудовых обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ №8, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

*Работодатель обязан:*

2.2.4. Осуществлять прием, перевод, перемещение, изменение определенных сторонами условий трудового договора и увольнение работников МБОУ СОШ №8 на основании действующего ТК РФ, настоящего Коллективного договора. Прием на работу осуществляется посредством заключения письменного трудового договора; изменение определенных сторонами условий трудового договора - посредством письменных дополнительных соглашений к нему.

Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом МБОУ СОШ №8, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в МБОУ СОШ №8 и относящимися к трудовой функции работника (должностной инструкцией, инструкцией по технике безопасности и т.д.)

2.2.5. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня работников МБОУ СОШ №8.

2.2.6. Проводить сокращение численности или штата работников МБОУ СОШ №8 в соответствии с законодательством РФ, в частности информировать СТК не менее чем за 3 месяца и предупреждать работников не менее чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.2.7. Составлять тарификацию педагогических работников на новый учебный год до 1 сентября. При наборе запланированного количества учащихся, нагрузку распределять с учетом профессионального уровня каждого педагогического работника.

2.2.8. Официально и своевременно доводить до сведения трудового коллектива информацию об изменениях в работе МБОУ СОШ №8 по всем направлениям.

2.2.9. Соблюдать нормы и правила делового этикета в отношениях с членами трудового коллектива.

2.2.10. Обеспечивать совместно с СТК регулярные консультации для работников по вопросам трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников общеобразовательных организаций.

### **2.3 Права и обязанности СТК**

2.3.1. Представительным органом коллектива работников МБОУ СОШ №8 выступает СТК.

*СТК имеет право:*

- представлять интересы трудового коллектива;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного договора.
- выдвигать требования при коллективной трудовом споре.

*Совет обязан:*

- обеспечивать членам трудового коллектива соблюдение социально – трудовых прав и социальную защиту в случае нарушения законодательства при найме, переводе, увольнении с работы, оплате труда, предоставлении отпуска, материальном обеспечении в период временной нетрудоспособности, нарушении правил и норм охраны труда, ликвидации МБОУ СОШ №8, нарушении других прав и законных интересов;
- доводить до сведения работников изменения в трудовом законодательстве РФ;
- способствовать успешной работе коллектива МБОУ СОШ №8, повышению качества труда, оплаты труда в зависимости от его результатов, обеспечению роста профессионального мастерства членов трудового коллектива, соблюдению ими трудовой дисциплины.

### **2.4. Права и обязанности работников:**

*Все работники МБОУ СОШ №8 имеют право:*

- на предоставление рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договорам;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на полную достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- на установленную законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый отпуск;
- на отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ;
- на пособия по государственному социальному страхованию в случае временной утраты трудоспособности и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными актами о труде;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

*Все работники МБОУ СОШ №8, обязаны:*

- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МБОУ СОШ №8;
- работать честно и добросовестно, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, использовать все рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу, и немедленно сообщать о случившемся администрации;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, систематически заниматься повышением своей квалификации и укреплением здоровья;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;
- нести полную материальную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

*Педагогические работники МБОУ СОШ №8 имеют право:*

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

*Педагогические работники МБОУ СОШ №8, обязаны:*

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

### 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ. По соглашению сторон в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №8, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий настоящего Коллективного договора. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

3.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72, ст. 74 ТК РФ).

3.5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам в соответствии с п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБОУ СОШ №8 с учетом мнения (по согласованию) СТК.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых МБОУ СОШ №8 является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

3.7. Определение классов и учебной нагрузки в новом учебном году завершается до окончания учебного года и ухода педагогических работников в отпуск.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

3.8. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

3.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе Работодателя, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;



б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

- восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

3.11. На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.12. По инициативе Работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы МБОУ СОШ №8, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст.74 ТК РФ).

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

3.13. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

3.14. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

#### **4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

4.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБОУ СОШ №8.

4.1.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) СТК определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБОУ СОШ №8.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. При необходимости организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

4.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

4.2.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

4.2.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

#### **5. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Уведомлять СТК в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в

случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

5.1.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 6 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

5.2. Стороны договорились, что:

5.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

5.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

5.2.3. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

## **6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

6.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

6.1.1. Продолжительность рабочего времени регламентирована в Правилах внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №8 (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком утверждаемыми Работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБОУ СОШ №8.

6.1.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.1.3. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.1.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников МБОУ СОШ №8 к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.1.6. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников МБОУ СОШ №8.

В эти периоды педагогические работники могут привлекаться Работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

6.1.7. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории МБОУ СОШ №8 и т.п.), в пределах установленного им рабочего времени.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Предоставлять работникам, работающим при 5-ти дневной рабочей неделе, два выходных дня в неделю – субботу и воскресенье;

работающим при 6-ти дневной рабочей неделе один выходной день в неделю – воскресенье.

6.2.2. Предоставлять основные и дополнительные оплачиваемые отпуска работникам согласно Трудовому кодексу РФ, иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, локальным актам МБОУ СОШ №8

6.2.3. Предоставлять педагогическим работникам ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.11.2003 № 726, от 11.05.2007 № 283, от 18.08.2008 № 617, от 16.07.2009 № 576, от 21.05.2012 № 502) продолжительностью **56 календарных дней** по должностям:

- директор, его заместители;
- преподаватель - организатор ОБЖ;
- учителя; преподаватели;
- воспитатели;
- социальные педагоги;

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется заместителям директора МБОУ СОШ №8 в случае, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой.

6.2.4. Утверждать и доводить до сведения работников ежегодно график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Извещать работников под роспись о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

6.2.5. Предоставлять работникам на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – до 5 дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – до 5 дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – до 5 дней;
- на похороны близких родственников – до 5 дней.

6.2.6. Предоставлять работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет (инвалида – до 18 лет), одинокому отцу или матери с ребенком до 14 лет дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (согласно ст. 263 ТК РФ).

6.2.7. Предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (согласно ст. 262 ТК РФ).

6.2.8. Работникам, направленным на обучение или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 173-177).

6.3. Работодатель имеет право:

6.3.1. Заменять часть отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией по письменному заявлению работника (согласно ст. 126 ТК РФ).

6.3.2. По соглашению сторон разделять ежегодный оплачиваемый отпуск на части, при этом любая часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (согласно ст. 125 ТК РФ).

## **7. ОПЛАТА ТРУДА**

7.1 Оплата труда работников МБОУ СОШ №8 производится на основании «Положения о системе оплаты труда работников», принятого на Общем собрании трудового коллектива, согласованного Управляющим советом МБОУ СОШ №8.

7.2. Заработная плата выплачивается работнику по безналичному расчету путем перечисления на указанный работником счет в банке.

7.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца 10 и 26 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## **8. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ**

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Своевременно перечислять налоги и взносы, определенные в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.1.2. Оплачивать стоимость медицинских осмотров работников как декретированного контингента.

## **9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

9.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ обязуется:

9.1.1. Для проведения мероприятий по охране труда использовать в полном объеме средства, заложенные на охрану труда в плане финансово-хозяйственной деятельности в МБОУ СОШ №8.

9.1.2. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, санитарно - гигиенические условия, в соответствии с нормативной документацией.

9.1.3. Обеспечить пожарную безопасность, совместно с СТК проводить административно-общественный контроль соответствия технического состояния зданий, инженерных сетей и средств пожаротушения требованиям существующих норм и правил.

9.1.4. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и проведение специальной оценке условий труда рабочих в соответствии со статьей 212 ТК РФ.

9.1.5. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, оказанию первой помощи и другим правилам охраны труда. Обеспечить проведение проверки знаний требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж.

9.1.6. Обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

9.1.7. Организовать проведение за счет средств работодателя флюорографического обследования, вакцинации против гриппа работников МБОУ СОШ №8 в соответствии с действующими нормативными документами.

9.1.8. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских обследований, вакцинации, а также в случае медицинских противопоказаний.

9.1.9. Обеспечить санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами.

9.1.10. Обеспечить разработку и утверждение с учетом мнения СТК инструкций по охране труда для работников.

9.1.11. Обеспечить наличие комплекта нормативных актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБОУ СОШ №8

9.1.12. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Работники МБОУ СОШ №8 при выполнении своих трудовых обязанностей обязуются:

9.2.1. Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

9.2.2. Проходить инструктаж по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности, оказанию первой помощи и другим правилам охраны труда, проверку знаний требований охраны труда.

9.2.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры. Регулярно проходить периодическое флюорографическое обследование и проводимую органами здравоохранения вакцинацию (прививки) для предупреждения массовых инфекционных заболеваний.

9.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

9.3. Каждый работник имеет право на:

9.3.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

9.3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.3.3. Получение достоверной информации от работодателя об условиях труда и охране труда на рабочем месте.

9.3.4. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

9.3.5. Личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте.

9.3.6. Обращение с жалобой в СТК и соответствующие органы на неудовлетворительные условия труда.

9.4. Работодатель имеет право:

9.4.1. Лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, привлечь к ответственности предусмотренной законодательством РФ.

## **10. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ И СТК**

10.1. Работодатель и СТК выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда работников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, жилищно - бытового обслуживания, выполнения Коллективного договора.

10.2. Для осуществления функций СТК Работодатель обязуется:

- соблюдать права и гарантии СТК, способствовать его деятельности;
- обеспечивать условия для проведения СТК собраний, конференций, заседаний СТК в рабочее время в установленные сторонами сроки;
- предоставлять в распоряжение СТК бесплатно необходимое для его деятельности помещение, оборудование;
- предоставлять доступ к нормативной документации и документации о производственно-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №8.
- предоставлять право участия СТК в собраниях, заседаниях администрации, трудового коллектива;



- предоставлять руководству СТК свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

10.3. Работодатель обязуется соблюдать следующие права работников СТК:

10.3.1. Увольнение по инициативе администрации членов СТК допускается, помимо, соблюдения общего порядка увольнения, при согласовании с СТК.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон.

11.2. Настоящий Коллективный договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Выполнение обязательств, вытекающих из Коллективного договора, контролируется представителями сторон, его подписавшими и Министерством социальной политики Калининградской области.

11.4. Стороны, подписавшие Договор, отчитываются о выполнении его положений на Общем собрании трудового коллектива или на заседании СТК по мере необходимости или по требованию одной из сторон.

11.5. В порядке контроля за выполнением Коллективного договора Работодатель и СТК имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений Коллективного договора.

11.6. При возникновении разногласий с Работодателем, связанных с применением Коллективного договора, работники МБОУ СОШ №8 обращаются в СТК для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

11.7. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушившие порядок осуществления контроля за выполнением Коллективного договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении несут ответственность в соответствии с ТК РФ.